

取材時の流れについて

① 撮影未確定時

企画概要書のご提出をお願い致します。

※企画概要書:放送内容や放送時間、撮影テーマ等の概要が記載されているもの

② 撮影確定時～当日まで

すみやかに管理事務所まで撮影日時等についてのご連絡をお願い致します。

※撮影が中止となった場合もご連絡をお願い致します。

<ご提出いただくもの>

① 取材申請書 ※撮影日未決定の場合は撮影日を空欄とし、決まり次第ご連絡ください。

⇒取材予定店舗名(複数ある場合はすべて)を記載してください

② 告知に関するご確認事項

③ 撮影当日の詳細スケジュール

※未確定の場合は目安の時間をお知らせください。

④ 関係者車両台数

関係者車両やロケバス等の大型車両は海辺広場側の関係者駐車場に駐車可能ですので
予めご相談ください。駐車許可証は管理事務所でお渡しします。

<ロケハンを行う場合>

必ず事前にご相談ください。

後述しております③撮影当日の流れと同じ手順で実施をお願いいたします。

<その他>

・エイビイ(スーパー)は全ての取材をお断りしております。

・基本タレント様用の控室のご用意はございませんが、予約が空いている場合は
施設内のレンタルスペース『NANBU BASE』をご利用いただけます。

尚、放送時に「撮影場所:NANBU BASE」とテロップを入れていただける場合は、
使用料金は頂きませんので、事前にご相談ください。

(例)平日3時間料金 11,000円(税込)

③ 撮影当日

・撮影開始前に防災センターにて入館の手続き、管理事務所にて開始のご報告
撮影終了後に防災センターにて退館の手続き、管理事務所にて終了のご報告を
お願いいたします。
防災センターにて入館許可証をお渡しいたしますので、忘れずにご返却をお願いいたします。

・事前に撮影予定とお申し出頂いた店舗の責任者には撮影前に必ず対面で挨拶を
実施してください。

※各店舗より撮影の際の個別の注意事項がある場合がございます。

・撮影がなくなってしまった店舗については当日中にその旨を店舗にお伝えください。



・基本的には、当日の撮影店舗追加はご遠慮ください。

・防災センターは12:00~13:00、18:15~19:15の間 休憩時間となっております。
上記の時間内は入館・退館手続きの対応は出来兼ねますので
上記の時間内に撤収されるご予約の場合、前後に退館手続きをお済ませください。

・取材の記録を残すため、差し支えなければ「サイン」にご協力いただけると幸いです。
※サインは一般のお客様の目につく場所には掲示いたしません。
※ご協力いただける場合、当日管理事務所で色紙とサインペンをご用意いたします。

④ 撮影後～放送時の注意事項

<放送時の注意事項>

・物販については、値段が毎日変動する旨のテロップを必ず入れてください。

- ・ブランチ横浜南部市場の読み方は「ブランチヨコハマナンブシジョウ」となります。
「ブランチヨコハマナンブイチバ」ではありませんのでご注意ください。

その他のお問い合わせについては、
管理事務所(045-374-5392)までご連絡ください。

大和リース株式会社 御中

申請会社(店)名

申請者名

印

下記の通り申請致します。

取材(撮影)許可申請書

区 分	1.取材(テレビ・ラジオ・新聞・チラシ・看板)	2.撮影	3.その他
取材(撮影)会社	取材(撮影)会社名	TEL () -	
	住 所		
	取材(撮影)責任者	携帯TEL () -	
	同 行 者	他 名	
取材(撮影)期間	自 西暦 年 月 日 () 時 分		
	至 西暦 年 月 日 () 時 分 日間		
取材(撮影)場所			
取材(撮影)内容	<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>		
備 考			

[厳守事項]

1. 取材(撮影)に当たり万一、建物・施設・その他に損害を与えた時は、直ちに会社に報告し、会社の指示に従い修理等の損害額を弁済する事。
2. 取材(撮影)の時は、必ず「入館証」を左胸に付ける事。
3. 時間の記入は、「24時間制」で記入する事。
4. 申請は、取材(撮影)日の7日前までに提出する事。

会社使用欄			
西暦	年	月	日
承認		受付	

告知に関するご確認事項

当施設では、取材頂いたことを一般のお客様にご案内をするために SNS や HP への掲載を行っております。以下についてご確認の上、撮影の 3 日前までにご提出をお願い致します。

1. 放送前に HP や SNS にて放送告知をさせて頂いてもよろしいでしょうか？

はい いいえ 備考：

上記ではいとお答えいただいたお客様は下記にもお答えください。

① 具体的な告知解禁日時をお知らせください。

告知解禁日時：

② 告知時に、撮影風景の写真を利用してもよろしいでしょうか？

はい いいえ 備考：

③ 告知時に、テレビ局のロゴを利用してもよろしいでしょうか？

はい いいえ 備考：

2. 放送後に放送内容を SNS に掲載してもよろしいでしょうか？

はい いいえ 備考：

上記ではいとお答えいただいたお客様は下記にもお答えください。

① 告知時に放送時のテレビ画面の切り抜きを利用してもよろしいでしょうか？

はい いいえ 備考：

3. 社内だけに限定して撮影の様子をテレビ画面の切り抜きで共有させて頂いてもよろしいでしょうか？※あくまでも社内掲示板内のみでの掲載となります。

はい いいえ 備考：